



RAPPORT DE LA FORMATION DES ENSEIGNANTS DE LOMÉ SUR LA GESTION DES SORTIES SCOLAIRES



Décembre 2023

Table des matières

INTRODUCTION.....	3
I.RAPPEL DU CONTEXTE DE LA FORMATION	3
II.LA FORMATION PROPREMENT DITE	3
2.1.La cérémonie d'ouverture	3
2.2.Les modules de la formation	4
III.LES LEÇONS ET LES PERSPECTIVES	16
3.1.Les leçons.....	16
3.2.Les perspectives	16

INTRODUCTION

Les 17 et 18 novembre 2023, s'est déroulé à Agora Senghor à Lomé, un atelier de formation sur les techniques d'animation, basé sur le modèle français du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA). Pendant deux jours, trente-trois (33) enseignants du préscolaire, du primaire et du secondaire des établissements scolaires privés de la Région Grand Lomé ont été formés sur les techniques d'encadrement des enfants et adolescents. Cette formation qui vise à les outiller sur les bonnes pratiques d'encadrement des élèves lors des sorties pédagogiques et des séjours collectifs pour mineurs pendant les congés et les grandes vacances est une initiative du collectif de la diaspora de l'Eglise ARS (Apostles Revelations Society) pour soutenir les efforts du gouvernement togolais dans le domaine éducatif.

Trois parties composent l'ossature du présent rapport : (i) rappel du contexte de la formation, (ii) le déroulement de la formation et enfin (iii) les leçons et les perspectives.

I. RAPPEL DU CONTEXTE DE LA FORMATION

Initialement prévue pour renforcer les compétences des responsables de l'Eglise ARS du Togo ainsi que ses responsables jeunesse dans le cadre de la redynamisation des différents démembrements de l'Eglise, cette formation entièrement financée par le Collectif de la Diaspora de l'ARS n'a finalement bénéficié qu'aux enseignants des établissements confessionnels et privés laïcs du Grand-Lomé. Au total, 33 enseignants dont 21 hommes et 12 femmes ont pris activement part à cette formation.

En effet, cette formation qui était destinée aux membres de l'Eglise ARS, s'est vue changer de cible à la dernière minute pour des soucis d'agenda des autorités de ladite église. Finalement, ce sont les enseignants qui ont bénéficiés de cette formation qui cadre d'ailleurs parfaitement avec leurs fonctions.

II. LA FORMATION PROPREMENT DITE

2.1. La cérémonie d'ouverture

La cérémonie d'ouverture de la formation a été marquée par trois interventions : la première est celle du représentant de l'UFEPLAT (l'Union de la Fédération des Ecoles Privées Laïques du Togo), la seconde, celle du formateur Dr. ATSU Yawogan, et la troisième celle du représentant du Ministre des Enseignements Primaire et Secondaire, M. Edjèou Egbarè, inspecteur général de l'Education. Ce dernier, dans son intervention, trouve que l'initiative de la formation vient en appui au programme d'enseignement car elle répond aux dispositions de la note circulaire N°257/2022/MEPSTACAB/SG du 14 novembre 2022. Ces principes fondamentaux du processus enseignement-apprentissage favorisent le contact des enfants avec l'environnement naturel, économique, social et culturel du site visité. Elle développe également auprès des acteurs des aptitudes de convivialité et de relations interprofessionnelles. Il a rappelé que l'aménagement des sorties scolaires au Togo se classent en trois catégories selon leurs caractéristiques. La première catégorie correspond aux enseignements réguliers inscrits à l'emploi du temps et qui nécessitent un déplacement hors de l'école. La deuxième catégorie de sorties scolaires quant à elle correspond à des activités d'enseignement dans des lieux offrant des ressources naturelles et culturelles, et elles sont organisées sur plusieurs journées consécutives sans hébergement. La troisième et la dernière catégorie de sortie scolaire permet de dispenser les enseignements, conformément aux programmes de l'école. Elles regroupent les voyages collectifs d'élèves, les classes de découvertes, les classes d'environnement et les classes culturelles.

2.2. Les modules de la formation

Quatre modules ont meublé les deux jours de formation à savoir : Techniques d'encadrement des enfants et adolescents en ACM inspirée du modèle BAFA ; la vie quotidienne dans les accueils collectifs de mineurs ; les techniques d'animation et enfin la sortie ou voyage scolaire à l'école primaire (maternelle ou élémentaire).

Module 1 - Techniques d'encadrement des enfants et adolescents en ACM inspirée du modèle BAFA

Le contenu de ce module a essentiellement porté sur :

Comprendre le BAFA

Il faut noter ici que le Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) est un diplôme non professionnel délivré par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) de France. Il permet d'encadrer à titre non professionnel, de façon occasionnelle, des enfants et des adolescents en Accueils Collectifs de Mineurs (ACM), dans le cadre d'un engagement social et citoyen et d'une mission éducative.

Les ACM sont des espaces offrant la possibilité à des enfants et adolescents de se construire et de s'épanouir dans leur singularité, en complément de la famille et de l'école. Les ACM ont une mission éducative et occupent une place fondamentale dans le développement de l'enfant et du citoyen de demain.

Pour le CPCV, les ACM sont des lieux de détente qui permettent aux enfants et aux jeunes de construire des relations de partage, d'entraide et de solidarité et favorisent le mieux vivre ensemble.

La formation préparant à l'obtention du BAFA a pour objectifs **De préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :**

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

D'accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant :

- de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité ;
- de situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- de construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination ;
- d'apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés.

- **Les phases de déroulement du BAFA**

Pour obtenir le BAFA, il faut obligatoirement suivre les sessions de formation dans l'ordre suivant :

- **une session de formation générale**, qui vous permet d'acquérir les notions de bases pour assurer les fonctions d'animation (de 8 jours minimum) ;
- **un stage pratique**, qui vous permet la mise en œuvre des acquis et l'expérimentation (14 jours effectifs minimum) ;
- **une session d'approfondissement** (de 6 jours minimum) ou de qualification (de 8 jours minimum) qui vous permet d'approfondir, de compléter, d'analyser vos acquis et besoins de formation.

La durée totale de la formation ne peut excéder 30 mois sous peine de perdre le bénéfice des éléments déjà acquis.

Si toutes les étapes de la formation sont validées favorablement, le dossier du candidat est transmis automatiquement au jury.

- **Conditions d'inscription au BAFA**

Pour s'inscrire au BAFA, vous devez impérativement avoir 16 ans révolus au premier jour de la première session de formation (formation générale), mais l'inscription administrative sur [le site internet du BAFA/BAFD](#) est autorisée 3 mois avant.

LES GRANDS ET LES PETITS JEUX

❖ **Petits jeux :**

Qu'est-ce que s'est ?

C'est par le jeu que les enfants découvrent et comprennent le monde qui les entoure. Tout en s'amusant, ils travaillent sur des aspects essentiels de leur développement, notamment le renforcement de leurs compétences motrices, cognitives, sociales et émotionnelles. Les petits jeux permettent d'occuper un temps d'attente, ou de s'insérer entre deux activités, durant un voyage scolaire, une colonie ou un centre de vacances, un mini-séjour, un camp d'ados... Ils ne nécessitent pas beaucoup de temps, d'espace, de matériel, ou un matériel spécifique de base.

Exemple de petits jeux : Baccalauréat, dans ma valise, jeu avec les cerceaux, préparation des affiches de sensibilisation sur diverses thématiques (apprêter le matériel).

❖ **Grand jeu & veillée :**

Qu'est-ce que s'est ?

Le grand jeu est une activité d'assez longue durée qui comporte des épreuves, des actions successives. Ce qui le caractérise, c'est le décorum, l'originalité de la mise en scène proposée aux enfants/adolescents. Dans ce type de jeu, les équipes se déplacent vers des lieux différents (qui comportent des mini-jeux ou des épreuves). Entre deux déplacements, elles reviennent systématiquement dans un lieu commun à toutes les équipes (le centre du jeu).

Le grand jeu conduit à un développement affectif et social de l'enfant/ l'adolescent. Par le jeu, l'enfant/ l'adolescent sera amené à avoir des interactions avec les autres ce qui lui permettra de mieux comprendre

le monde qui l'entoure. Cette communication permettra à l'enfant/ l'adolescent d'apprendre à exprimer ses idées tout en écoutant celle des autres.

Pourquoi un grand jeu ?

On peut analyser l'intérêt des grands jeux pour les participants et pour l'équipe d'animation. Pour faire court, on peut dire que les grands jeux permettent (la liste est non exhaustive) :

- de donner ou redonner du tonus aux groupes Souvent après quelques jours de fonctionnement, on a l'impression que la dynamique de camp est toujours là mais qu'elle ronronne, un grand jeu est alors un bon moyen d'insuffler à nouveau de l'énergie.
- de faire éclater les petits clans
- de développer l'esprit d'initiative et la prise de responsabilité
- de découvrir des lieux nouveaux
- de faire connaissance avec les moniteurs et les participants
- de découvrir un milieu (la mer, la montagne, la ville...) Proposer aux participants un grand jeu, c'est leur proposer de partir à l'inconnu, de découvrir des lieux nouveaux, des situations nouvelles, un but commun à atteindre, la confrontation et la coopération avec d'autres.

Les composantes du grand jeu :

L'objectif

- Le choix du thème (imaginaire)
- Nombre d'enfants, matériel
- Répondre aux besoins + attentes

La sensibilisation

- Réunir les participants
- Donner envie
- Mise en scène, surprise (physique, digital, affichage)
- Lieu, heure, tenue, besoins spécifiques

L'aménagement

- Choix de l'espace
- Sécurité
- Aménager l'espace (matériels, déco, son, lumière etc)
- Tester le lieu et le jeu
- Penser un plan B (météo, anticiper)

L'accueil

- Déguisement imaginaire
- Se présenter
- Explication des règles (claire, concise et comprise)
- Lieu (sécurité, éviter les zones dangereuses pour les enfants)
- Faire les équipes

Le déroulement

- Lancer le jeu
- Temps
- Arbitrage
- Adapter
- ANIMER

Le rythme

- Respecter le rythme
- Courbe d'intensité

L'animation

- Cohérence avec son personnage
- Rester dans son personnage
- Imaginaire fort

La fin

- Récompense (ou pas)
- Conclusion
- Recompter
- Anticiper
- Décompte
- Retour au calme

Le rangement

- J'implique ou pas ?
- Organiser le rangement et le nettoyage

L'analyse

- Est-ce que le jeu répond aux objectifs ?
- Points à améliorer/ réaliser une fiche technique
- *Exemple de grand jeu à réaliser par les participants* : La vie du prince et de la princesse au château. Le prince protégeant la princesse de la méchante sorcière le jour d'anniversaire de la princesse.

Module 2 : La vie quotidienne dans les accueils collectifs de mineurs

Définition :

On appelle par « vie quotidienne » tous les moments qui rythment la vie d'un centre, en dehors des temps d'animation pure (grands jeux, petits jeux, activités manuelles, activités avec les prestataires...). Ces moments de vie quotidienne prennent beaucoup de place et temps dans l'organisation d'une journée et doivent être organisés avec soins pour garantir la sécurité physique et affective, mais aussi la santé, les soins et l'épanouissement des mineurs. Ces moments doivent être pensés en fonction des caractéristiques du public, de ses besoins et de ses attentes. C'est l'animateur qui doit s'adapter au rythme et capacités des mineurs et pas l'inverse.

Les différents moments de la vie quotidienne sont : l'accueil/le départ, le lever/le coucher, la toilette (matin et soir), les repas, le linge (la lessive, le rangement), la communication avec les familles, l'argent de poche, les soins et tout ce qui se passe en dehors des activités...

L'accueil :

C'est le moment où les mineurs arrivent au centre. Il faut être attentif à la qualité de l'accueil car c'est un moment fort de communication avec les familles et les participants. Il faut inspirer confiance (être organisé, savoir ce que l'on a à faire, répondre aux questions et savoir orienter si on n'a pas les réponses) et être agréable (sourire, dire bonjour, s'intéresser au public, être dynamique).

Plusieurs arrivées sont possibles : bus de ramassage par quartiers (avec des animateurs sur les différents lieux et donc dans le ou les bus), arrivée autonome des participants, arrivée avec les parents. Il faut occuper le public en attendant que tous les participants arrivent sinon il y a du chahut, de l'énervernement et donc des risques d'accidents. Mieux vaut privilégier des espaces, des stands... où des activités calmes sont proposées (coloriage, jeux de société...). Ces stands pourront être organisés par tranches d'âges ; ainsi les groupes seront déjà constitués. Le pointage des participants se fera sur les stands par les animateurs référents.

Dans le cas où les stands sont destinés à tous, il faut faire un pointage des participants à l'entrée du centre (directeur ou adjoint) et les groupes d'âges seront constitués lorsque tous les participants seront arrivés (se donner un horaire buttoir pour que ça ne dure pas trop longtemps). Ensuite, pour constituer les groupes d'âges, il faudra imaginer des repères visuels dans la cour pour que chacun puisse se repérer et retrouver son animateur référent (éviter de faire des grands rassemblements avec appel des noms au haut-parleur car il y a perte de temps et à nouveau énervernement).

L'accueil / le départ le soir :

C'est le seul contact physique que les parents auront avec l'équipe d'encadrement. Il est déterminant pour garantir la confiance qu'ils vous accorderont. Même si un courrier d'information aura été envoyé par l'organisateur, beaucoup de questions seront posées. C'est pour les parents un moyen de se rassurer sur le bien-être de leur enfant. Une organisation rigoureuse doit donc être proposée pour répondre à ce besoin.

L'équipe d'encadrement doit être facilement repérable (tee-shirts de même couleur avec prénoms de l'animateur et/ou logo de l'organisateur, badges...)

Le responsable du convoi « pointe » chaque participant à son arrivée et demande aux parents d'amener les bagages aux chauffeurs pour le chargement dans le bus et les dirige vers un animateur référent pour : récupérer les documents manquants, les traitements médicaux, l'argent de poche et les éventuelles recommandations des parents. Chaque animateur aura donc un petit groupe pour effectuer ces tâches (il vaut mieux que les groupes soient fait par ordre alphabétique pour que les échanges soient simplifiés s'il y a des fratries) ; 5 à 10 mn avant le départ, le chef de convoi annonce aux familles qu'il est temps de dire au revoir à leur(s) enfant(s) ; les animateurs demandent aux participants de leur groupe de se ranger pour la montée dans le bus (les parents suivront de toute façon mais ne gêneront pas l'embarquement).

Le bus démarre lorsque tout le monde est monté. Cette organisation est également possible pour un départ en train.

Le départ le soir en accueil de loisirs :

Proposer une organisation rigoureuse (comme celle du matin) pour s'assurer que le public soit repris par la bonne personne ou bien dirigé sur le bon arrêt de bus (ramassage par quartiers).

Certains participants repartiront seuls sous réserve d'une autorisation des responsables légaux. C'est encore un temps d'échanges où les parents demandent comment le participant c'est comporté (l'animateur peut également informer du comportement s'il a posé problème).

Soyez disponible et à l'écoute. Les parents n'osent pas toujours poser des questions, il convient d'aller vers eux et de leur montrer que vous êtes disponibles. En cas de conflit ou de réclamation de la part d'un usager, il convient de traiter le problème dans une salle et pas devant tout le monde. Rediriger les usagers vers le directeur le cas échéant.

Le lever :

Il est préférable de l'individualiser pour permettre à chacun d'avoir son quota de sommeil. Ceci dit, il y a tout de même une heure limite pour le réveil afin de garantir l'organisation harmonieuse de la journée.

Veiller à la qualité du réveil : il ne doit pas être brusque ni rapide. La toilette ne se fait pas au réveil pour éviter de gêner ceux qui dorment. Les petits sortent en pyjamas et les plus grands s'habillent rapidement (peur de se montrer en pyjamas).

Il y a un animateur de « service réveil » pour s'assurer qu'il se passe dans de bonnes conditions et sans chahut. L'animateur surveille dans le couloir ou le campement. Il peut y avoir une salle tampon (petits jeux,) pour permettre à ceux qui se lèvent tôt de patienter pour le petit déjeuner. Avec cette salle, un petit déjeuner échelonné peut-être envisagé.

L'animateur de « service réveil » en profite pour vérifier si le lit ou le duvet n'a pas été souillé pendant la nuit (respect et discrétion sont de rigueur) et aérer les chambres ou tentes lorsqu'elles sont vides. Il réveille les derniers pour qu'ils se rendent au petit déjeuner (attention de n'oublier personne).

Le coucher :

Le sommeil est un besoin fondamental. Il est réparateur (récupération de la fatigue physique et nerveuse) et permet ainsi à chacun de profiter agréablement de son séjour. Le sommeil permet aussi de grandir : pendant le sommeil lent (paradoxal), l'organisme produit des hormones de croissance. Attention : la fatigue cumulée entraîne vite de l'énerverment (disputes, agressivité...) et un manque de vigilance (chez les participants comme chez les animateurs).

L'heure du coucher est fonction de l'âge des participants (jusqu'à 12 ans = entre 10 et 12 heures de sommeil par nuit ; de 13 à 17 ans entre 8 et 10 heures de sommeil par nuit) et de l'état de fatigue engendré par la journée (cf. : activités vécues).

Le coucher doit se dérouler dans des conditions propices à l'endormissement et il s'engage dès la fin de la veillée par un retour au calme (si l'activité était dynamique). Passer aux sanitaires, se mettre en pyjamas (même pour les ados) et s'assurer que slips et chaussettes sont bien enlevés.

Il y a toujours un temps de latence entre le passage aux sanitaires et l'endormissement : chez les enfants, c'est : le bisou du soir, la relecture du courrier, d'un livre, une histoire de l'animateur. Chez les ados, il est un peu plus long et c'est : discuter avec les copains, se dire bonsoir, écouter un peu de musique au casque...

Les animateurs restent présents jusqu'à ce que les participants dorment puis un service de surveillance est mis en place pour pouvoir démarrer la réunion.

L'inventaire :

Il doit être fait le premier jour pour connaître le trousseau dont chacun dispose (peu de linge = anticipation de nombreuses lessives) et dans les derniers jours pour éviter les pertes.

Il ne faut pas oublier l'importance affective que représentent la valise et son contenu pour le participant. Une valise bien rangée et propre donne aux parents un aperçu du sérieux du séjour.

Proposition de déroulement de l'inventaire :

- Etaler le linge sur le lit (sur une table si en camping), recompter chaque catégorie de vêtements avec l'enfant/le jeune et noter sur une fiche ;
- La fiche doit être rangée jusqu'à la fin du séjour ;
- les marquages insuffisants, les trousseaux insuffisants, usagés, doivent être immédiatement signalés au directeur.

L'inventaire est un moment important mais fatiguant ; il ne faut pas laisser tous les enfants/les jeunes à attendre l'inventaire (énervement). Certains animateurs font les inventaires avec quelques participants. Le reste des participants est animé par les autres animateurs.

La gestion du linge au quotidien : *(Voici quelques situations que l'on peut rencontrer)*

- des enfants/des jeunes qui ne savent pas plier le linge et ranger leur armoire/leur sac (si sous tentes) ;
- des enfants/des jeunes qui mélangent le linge propre et sale ; mouillé et sec ;
- des enfants/des jeunes qui ont peu de vêtements de rechange et d'autres qui en ont beaucoup ;
- des enfants/des jeunes qui ont des vêtements de marque et d'autres pas ;
- des enfants/des jeunes qui laissent leur serviette de plage mouillée et pleine de sable dans le sac au retour de la plage ;
- des enfants/des jeunes qui utilisent leur serviette de toilette pour la plage ;
- des enfants qui ne connaissent pas leur linge ;

Le change :

Il nécessite une organisation bien pensée pour éviter le désordre, les pertes, l'utilisation de tous les vêtements dans les quatre premiers jours et les mauvaises odeurs ; il est préférable de s'en occuper pendant les temps de toilette. Les slips et linges de corps doivent être changés chaque jour. Les ados pourront gérer individuellement leur sac à linge sale ; le matin ou pendant le temps calme, les ados peuvent faire leur lessive. Pour les enfants, un sac collectif sera géré par l'animateur pour l'ensemble de son groupe (linge nettoyé par blanchisserie).

Attention : les pipis au lit sont mal vécus (gêne, honte). L'animateur doit être vigilant, mais discret et immédiatement efficace pour que le lit soit changé.

La toilette :

L'hygiène corporelle est un élément essentiel pour garantir le bien être de chacun. Se laver permet d'éliminer la saleté, la transpiration et son odeur. L'animateur doit être attentif au soin que chacun des participants porte à son corps.

Le matin, il s'agira d'une toilette succincte au lavabo (douche pour ceux qui auraient eu un accident pendant la nuit) et le soir, un temps de douche sera organisé.

Voici quelques situations auxquelles les animateurs sont souvent confrontés (cela vous permettra de réfléchir à la manière de les organiser) :

- le cabinet de toilette est dans les chambres ; chaque animateur a plusieurs chambres à gérer ;
- certains enfants/jeunes n'aiment pas l'eau, font semblant de se laver ou ne savent pas se laver ;
- certains enfants découvrent pour la première fois une douche et ont peur ;

- certains enfants/jeunes sont mal à l'aise par le regard des autres dans les sanitaires collectifs ;
- certains enfants pourraient jouer à l'eau ;
- certains enfants/jeunes prennent leur temps ;
- il y a peu de douches ;
- certaines douches sont à régler (eau chaude) ;
- certains enfants/jeunes oublient leur nécessaire de toilette dans les chambres/tentes ;
- certains enfants/jeunes sont allés à la plage et utilise la serviette de plage pour s'essuyer ;
- certains jeunes en profitent pour fumer en cachette ;
- certains jeunes dans les sanitaires des campings s'amuse à regarder par-dessus ou par-dessous les cloisons ;
- certains jeunes pensent que les douches sont mixtes ;

Les repas :

Il faut être attentif à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire surtout dans les séjours courts ou les camps d'ados puisque se sont les animateurs avec les jeunes qui confectionnent les repas et font la vaisselle (groupes de services tous les jours).

En plus de répondre aux besoins physiologiques, le repas est :

- **un moment de convivialité** qu'il faut préserver par une présence de tous à table (les animateurs mangent avec les enfants/les jeunes). C'est un moment de discussion, d'échanges qui doit se dérouler dans le calme (dialoguer plutôt que de crier à l'oreille du voisin, éviter les déplacements) ;
- **un moment éducatif** : on passe aux sanitaires avant de manger, on apprend à manger ce qu'on ne connaît pas, à manger proprement, attention au gaspillage, apprendre à débarrasser et nettoyer sa table ;
- **un moment d'apprentissage social** : apprendre à se servir, à servir les autres, à proportionner sa part, à prendre son temps, à prendre en compte les origines, les régimes médicaux ;

Le repas est toujours suivi d'un **TEMPS CALME**, moment destiné à la digestion et non aux activités sportives. Ce que l'on peut faire pendant le temps calme : sieste, lecture, rédaction du courrier, activités calmes, discussions.

La communication avec les familles :

En séjour de vacances, il est fondamental de maintenir le lien affectif avec les familles. Les participants (surtout les plus petits) viennent avec leurs photos et doudou : l'animateur doit préserver les moments où l'enfant a besoin de les contempler (ça ne doit pas être prétexte à moqueries).

Le **courrier** doit être privilégié et il faut s'assurer que les participants écrivent au moins trois fois pendant le séjour. Il faut être attentif aux points suivants : des enfants/jeunes qui refuse d'écrire, des enfants/jeunes qui ne savent pas lire ou écrire, des enfants/jeunes qui reçoivent beaucoup de courrier et d'autres pas, des enfants/jeunes qui reçoivent des colis remplis de friandises.

Le moment idéal pour recevoir ou écrire est le temps calme.

Le **téléphone** : il vaut mieux l'éviter avec les enfants car souvent après les appels ils se mettent à pleurer. Il faut prévoir une carte téléphonique pour le groupe. Les ados ont pratiquement tous des téléphones portables : attention à leur utilisation intempestive (réguler l'utilisation), aux appels la nuit (forfait gratuit

et illimité la nuit), au chargement des batteries. En collectivité, le téléphone portable devient une vraie nuisance et devient une forme de non-respect.

L'argent de poche :

L'argent de poche est une tradition pour rapporter un petit souvenir et se faire des plaisirs pendant le séjour. Les situations que l'on peut rencontrer : des enfants/jeunes qui n'ont pas ou peu d'argent contrairement à d'autres, perte ou vol de l'argent, dépenses abusives, achats dangereux (couteaux, alcool...). Pour les enfants, ce sont les animateurs qui gèrent l'argent de poche et tiennent une fiche de comptabilité pour chacun qu'ils transmettent aux parents en fin de séjour. Il est important d'y associer l'enfant pour lui apprendre à compter et gérer ses dépenses. Ce moment peut être animé (chèques fictifs, un banquier pour avoir de la monnaie...). Les ados peuvent, s'ils le souhaitent, gérer seuls leur argent. Les animateurs doivent veiller à la sécurité de l'argent qui leur est confié.

Les soins

Il s'agit de garantir la santé et les soins à chaque participant. Les petits « bobos » peuvent être soignés par l'animateur ; pour les traitements ou les soins plus importants, c'est l'assistant sanitaire qui prendra le relais. L'animateur doit être attentif à l'état physique des participants (pendant les temps de toilette c'est l'idéal) et s'assurer qu'ils vont bien à l'infirmerie. Il faut être attentif aux poux, aux cloques, aux échauffements des pieds, aux ongles des pieds, au soleil, aux oreilles. Ne surtout pas oublier la trousse de secours en dehors du centre.

Module 3 – L'ANIMATION

L'animation de groupe est l'activité d'une ou plusieurs personnes appelées, selon les contextes, animateurs, co-animateurs, modérateurs etc.; visant à faciliter la production d'un groupe en vue de l'atteinte d'un objectif de travail, d'information ou de formation.

Il existe différentes techniques d'animation que l'animateur peut proposer pour aider le groupe à avancer.

Exemples d'activités d'animation :

- **Le jeu**
- **Le tour de table**

L'animateur soulève une question ou un problème simple, et chaque participant donne son avis ou sa réponse tour à tour. C'est la technique d'animation la plus simple et la plus développée. Elle permet à tout le monde se sentir impliqué et écouté donc une technique d'animation intéressante pour un premier contact.

- **La discussion en panel**

C'est une discussion entre quelques individus compétents sur le sujet, ayant des points de vue différents. Ils sont en principe désignés par l'animateur. Cette discussion a lieu devant les autres membres du groupe qui peuvent donner leur avis en posant des questions aux spécialistes. La discussion en panel peut s'apparenter à une soutenance orale.

- ***Le brainstorming***

Pour cette technique d'animation, on a trois catégories de personnes : un animateur, des participants et quelques observateurs. Un problème est posé et toutes réponses même les plus étranges doivent être dites et écrites. A la fin, une synthèse est faite. Ce travail est surtout créatif, il a pour objectif de produire des idées nouvelles et originales.

- ***L'étude de cas***

L'étude de cas consiste à étudier de façon systématique une situation réelle pour résoudre un problème plus abstrait, plus général. Le cas peut être tiré de la vie quotidienne ou professionnelle des membres du groupe, d'un document,... chaque participant étudie ce cas, puis une discussion a lieu dans des groupes de 3 à 6 personnes. Le groupe devra alors successivement préciser les aspects du problème, donner des solutions et les confronter pour finalement en exposer une à l'ensemble du groupe. Cette méthode permet de développer chez les participants leur sens critique face aux problèmes qui se posent quotidiennement.

- ***Le Phillips 6/6***

Technique développée par Mr Phillips qui se termine par la production de rapports élaborés par 6 groupes de 6 personnes en 6 minutes. L'animateur choisit un sujet, un rapporteur est élu. Ensuite les groupes travaillent sur la question pendant 6 minutes puis le rapporteur expose le résultat de la discussion sous la forme demandée. L'animateur peut ensuite organiser un débat autour des productions exposées avec la participation possible d'expert sur le sujet.

- ***La simulation***

Durant une simulation, on cherche à mettre les participants dans une situation la plus proche possible du réel à partir d'un modèle de la vie réelle. L'animateur va organiser cette simulation, introduire de nouveaux événements, mais il n'intervient pas dans la résolution du problème lié à la simulation. Il peut aussi y avoir des observateurs qui analysent le comportement de groupe. La simulation peut aller du jeu de rôle à la reconstitution d'une guerre. Elle permet aux participants d'acquérir des réflexes face à la réalité.

- ***Les jeux de rôle***

Les jeux de rôle consistent à faire jouer quelques participants d'un groupe devant les autres dans des rôles qui sortent de l'ordinaire. Cela leur permet de leur faire prendre conscience des motivations et des modes de pensée d'autres personnes, et ainsi développer leurs facultés d'adaptation et de compréhension. Pour mettre en place cela, il faut choisir le contexte, laisser les personnes choisir leur rôle puis laisser faire l'improvisation. L'animateur peut ensuite interroger les joueurs et le public sur leur ressenti.

- **Le photo langage**

L'animateur a précédemment préparé une compilation de divers documents photographiques, picturaux. Il pose une question précise au groupe, lequel va alors chercher à y répondre au moyen des documents présentés. La séance va alors s'organiser en quatre étapes : présentation de l'ordre du jour de la séance (objectif, déroulement), puis choix individuels de deux ou trois photographies après un tour de table, un travail de groupe sur chacun de ces choix (raison du choix,...) et enfin l'analyse globale des résultats obtenus par chacun des groupes. Le travail sur des représentations photographiques facilite l'expression de sentiments ou l'analyse de notre représentation du monde.

- **Les questions-réponses**

Un sujet, un thème général est soumis au groupe par l'animateur. Les participants divisés en groupes quelques personnes sélectionnent 2 ou 3 questions qu'ils écrivent sur un papier puis tous les papiers sont recueillis dans une boîte. Ensuite, chacun des groupes tire au sort un papier dans la boîte, et cherchent des réponses et/ou des solutions pour répondre aux questions. Enfin, chacun des groupes sélectionne un rapporteur qui expose au reste de l'assemblée la ou les questions tirées.

- **Les chants et les danses**

Chanter n'est pas seulement se servir de sa voix et de son corps, mais aussi interpréter, faire partager au public les émotions contenues dans le texte chanté : c'est en cela qu'en fonction des genres musicaux sollicités, le chant rejoint fréquemment l'art de la scène. Danser développe la coordination, le sens de l'équilibre et les réflexes. Ainsi, par le chant et la danse, on fait travailler le mouvement, l'expression, la mémoire, le rythme et la cohésion de groupe avec les enfants !

Module 4 - Sortie ou voyage scolaire à l'école primaire (maternelle ou élémentaire)

De ce module, il faut retenir qu'une sortie occasionnelle permet d'assurer une activité d'enseignement sous une forme et dans un lieu différent. Par exemple, la visite d'un monument, d'un musée ou d'un lieu spécifique. Le directeur de l'école doit autoriser cette sortie. L'enseignant doit informer les parents des enfants du lieu, du jour et des horaires de la sortie des enfants.

Quelle est la durée de la sortie scolaire ?

La sortie scolaire ne comporte pas de nuitée. Elle est donc organisée sur une même journée.

La sortie occasionnelle est-elle obligatoire ?

La sortie scolaire occasionnelle peut être obligatoire ou facultative.

Sortie obligatoire

La sortie est obligatoire quand elle remplit l'un des critères suivants :

- Elle est gratuite
- Elle est organisée pendant les horaires habituels de la classe

- Elle ne comprend pas la pause du déjeuner

Sortie facultative

La sortie est facultative pour votre enfant quand elle remplit l'un des critères suivants :

- Elle dépasse les horaires habituels de la classe
- Elle est payante
- Elle englobe la pause du déjeuner

Si votre enfant ne participe pas à la sortie facultative, il est accueilli à l'école.

Comment est encadrée la sortie scolaire ?

Des accompagnateurs doivent encadrer les sorties scolaires. Les règles d'encadrement sont différentes à l'école maternelle et à l'école élémentaire.

Choisissez votre cas

- École maternelle
- École élémentaire (du CP au CM2)

Comment s'effectue le transport ?

En fonction du trajet, le transport peut s'effectuer en bus, en transport en commun ou à pied.

Le transport en bus est assuré par un conducteur professionnel.

La sortie occasionnelle est-elle payante ?

Sortie obligatoire

La sortie obligatoire est gratuite.

Sortie facultative

La sortie facultative peut être payante. Son montant doit alors être raisonnable pour que chaque élève puisse y participer.

Vous pouvez payer une sortie scolaire par chèques-vacances.

Quels sont les documents à fournir pour participer à la sortie occasionnelle ?

Les documents administratifs à fournir dépendent de l'endroit où a lieu la sortie scolaire.

Votre enfant doit-il être assuré ?

Sortie obligatoire

Il n'est pas nécessaire de souscrire une assurance pour votre enfant.

À noter

L'assurance *responsabilité civile* : *Obligation de réparer le préjudice résultant soit de l'inexécution d'un contrat, soit de la violation du devoir général de ne causer aucun dommage à autrui* et individuelle accidents est recommandée pour tout intervenant ou accompagnant.

Sortie facultative

Vous devez souscrire une assurance responsabilité civile et une assurance individuelle accidents corporels pour votre enfant.

L'enseignant doit vérifier avant le départ que chaque élève est bien couvert par une assurance.

À noter : L'assurance responsabilité civile et individuelle accidents est recommandée pour tout intervenant ou accompagnant.

La sortie peut-elle être annulée pour des raisons de sécurité ?

Selon les circonstances, le plan Vigipirate peut entraîner la suspension de certaines sorties pour assurer la sécurité des enfants.

Exemple :

Le Dase : Directeur académique des services de l'éducation nationale peut, en cas de plan Vigipirate *Urgence attentat*, décider de suspendre les sorties scolaires, y compris les sorties obligatoires. La situation sanitaire peut aussi entraîner l'annulation d'une sortie scolaire.

3. LES LEÇONS ET LES PERSPECTIVES

3.1. Les leçons

Dans la mise en œuvre de cette activité, il faut noter qu'en raison de changement de cible à la dernière minute comme mentionné un peu plus haut, les enseignants ont été invités à la dernière minute. Mais malgré ce retard, la Direction de l'enseignement protestant ainsi que les inspecteurs de Grand-Lomé et de Lomé Aéroport ont joué un rôle considérable en faisant diligence pour que les participants soient touchés. À cela s'ajoute la participation très active des participants. En effet, ces derniers ont fait montre d'une volonté manifeste à apprendre et à affronter l'inconnu, ce qui a considérablement contribué au montage des grands jeux qu'ils ont réalisés avec succès.

Aussi, faut-il noter que quand bien-même les participants soient touchés tardivement, plusieurs personnes ont voulu prendre part à la formation. Mais pour des raisons de budget et des capacités d'accueil de la salle de formation, ce nombre a été limité à une trentaine de participants au point où certains inscrits n'ont pas pu prendre part à la formation.

3.2. Les perspectives

En guise de perspective, cette formation sera aussi organisée dans d'autres villes de l'intérieur pour permettre aussi aux enseignants de l'intérieur du pays d'en bénéficier.

Il sera également organisé pendant les vacances prochaines, une sortie pour permettre aux personnes ayant pris part à la formation d'expérimenter le volet pratique des contenus de la formation.

ANNEXES

Annexe 1 : Programme de la formation

JOUR 1 - 17 Novembre 2023

N°	HORAIRES	ACTIVITES
1	8H30 - 9H00	Arrivée et installation des participants
2	9H00 - 9H30	Cérémonie d'ouverture
3	9H30 - 10H00	Photo et Interviews (Médias)
4	10H00 - 10H30	Pause café
5	10H30 - 10H45	Présentation des participants
6	10H45 - 13H 00	Module 1 - <i>Techniques d'encadrement des enfants et adolescents en ACM inspirée du modèle BAF A</i>
7	13H00 - 14H 00	Pause déjeuner
8	14H 00 - 14H 30	Module 1 - <i>Techniques d'encadrement des enfants et adolescents en ACM inspirée du modèle BAF A (suite et fin)</i>
9	14H30 - 14H45	Questions - Réponses
10	14H45 - 15H00	Pause café
11	15H00 - 16H00	Module 2 - <i>La vie quotidienne dans les accueils collectifs de mineurs</i>

JOUR 2 - 18 Novembre 2023

N°	HORAIRES	ACTIVITES
1	8H00 - 8H30	Méditation
2	8H 30 - 9H15	Module 2 - <i>La vie quotidienne dans les accueils collectifs de mineurs (Suite et fin)</i>
3	9H 15 - 9H 30	Questions - Réponses
4	9H 30 - 10H 15	Module 3 - <i>L'animation</i>
5	10H 15 - 10H 30	Questions - Réponses
6	10H30 - 11H00	Pause café
7	11H00 - 13H00	Module 4 - <i>Sortie ou voyage scolaire à l'école primaire (maternelle ou élémentaire)</i>
8	13H00 - 14H00	Pause déjeuner
9	14H00 - 14H45	Module 4 - <i>Sortie ou voyage scolaire à l'école primaire (maternelle ou élémentaire) Suite et fin</i>
10	14H 45 - 15H 00	Questions - Réponses
11	14H45 - 15H 00	Pause café
12	15H00 - 15H30	Evaluation de la Formation
13	15H30 - 16H00	Cérémonie de clôture

Annexe 2 : Liste des participants

Tel: 0033 06 18 40 18 43 / Email: arsdiaspora@gmail.com

L'atelier de formation basé sur le modèle du brevet français BAFA (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur)

Du 17 et 18 Novembre 2023 à Agora Senghor Lomé-Togo

Liste de participants inscrits

N°	NOMS ET PRENOMS	Sexe	Etablissement de provenance	Lieu	Tél	Email
1	ADODO Kokou Eyram	M	EPL NOTRE BEAU METIER	Lomé	93640282	eyramadodo@gmail.com
2	AGBGNITO Kafou	F	EPE METHODISTE WUITI	Lomé	93644156	
3	AGBOSSOU Kossi	M	EPEP BE DANGBUIPE	Lomé	91701250	kossiagbossou3@gmail.com
4	ANYIGBAVO Komivi	M	EPL SAINTE FAMILLE/A	Lomé	91462292	
5	AVOSSE Adjoa Dzigbodi	F	EPE ABLOGAME	Lomé	90243934	avossesophie1982@gmail.com
6	AYIVOR Komlan	M	EPEP AVENOU	Lomé	90173205	
7	AZOUMA Kodzo	M	EPE BE PA DE SOUZA	Lomé	90987995	
8	BESSAH Yawa	F	EPEP AWATAME	Lomé	91042640	yawabessah@gmail.com
9	BETOU Koffi Dogbeda Emile	M	CPL MAKAFUI	Lomé	92106984	
10	DANHOUSSROU Da-Doh	F	EPL NOTRE BEAU METIER	Lomé	90164012	danhoussroud@gmail.com
11	DEGBOE-GUELI Kodzo	M	EPE BE PA DE SOUZA	Lomé	90689154	
12	DOBU Kwadjo	F	EPEP ABLOGAME/A	Lomé	90791247	
13	DZROKPO Komi	M	CPL LA VOIE	Lomé	90785188	
14	EDOH Ami	F	EPEP BE KPOTA	Lomé	98495876	
15	EGUI Jacqueline	F	EPA/D ATSANTI-A	Lomé	99016704	
16	EKE Adio	F	EPEP JE AVFDJI/A	Lomé	92666552	

Tel: 0033 06 18 40 18 43 / Email: arsdiaspora@gmail.com

L'atelier de formation basé sur le modèle du brevet français BAFA (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur)

Du 17 et 18 Novembre 2023 à Agora Senghor Lomé-Togo

Liste de participants inscrits

N°	NOMS ET PRENOMS	Sexe	Etablissement de provenance	Lieu	Tél	Email
18	EKLOU Kekeli	F	EPEP KLEME AGOKPANOU	Lomé	93962034	
19	FIAGNO Komi Gabin	M	EPL SAINTE FAMILLE/B	Lomé	96993219	
20	GAITOU Komlan	M	EPEP LOM-NAVA	Lomé	99565986	
21	GBADAMASSI Boumi	M	EPA/D EBENEZER	Lomé	99959670	
22	GBOLOHA Akossiwa	F	EPL NOTRE BEAU METIER	Lomé	93976319	
23	GUEZERE Kossi Wali	M	CPL Prince Bedy	Lomé	92598598	guezerekossi6@gmail.com
24	ISMAILA Abdou Razak	M	EPL NOTRE BEAU METIER	Lomé	91141973	abdourazakismaila@gmail.com
25	KENOU Massan Essé	F	EPE ABLOGAME	Lomé	79645952	
26	KODJOVI Komlan	M	EPEP ALINKA	Lomé	92079747	
27	KOKODOKO Ayi	M	CS ABIGAEI	Lomé	90165271	
28	KPOGNO Koffigo	M	GS LE MODELE	Lomé	98826190	
29	MOTCHO Jésusé	M	EPA/D ATSANTI-B	Lomé	92528973	
30	NABOUROUTIBA Adjoua	F	EPL LA BONNE SEMENCE	Lomé	90373888	
31	NUDUKU Abla	F	EPL LE DESTIN	Lomé	90530205	
32	SAMSON Zimagli	M	EPE MA DESTINEE	Lomé	92119293	
33	SEKIM-TALO Athim	M	EPEP BE PA DE SOUZA	Lomé	91774930	sekimtalos@gmail.com
34	YOVO Kodjo	M	EPE LA MOISSON	Lomé	96871659	

Annexe 3 : Dossier de presse (extrait de la parution de la formation dans Togo Presse N°11673 du 23 novembre 2023)



Annexe 4 : Une partie de l'équipe de coordination du projet



Annexe 5 : Quelques photos de la formation

